



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 09 от 07.02.2019 г.

Директор ООО МФК «МЦК»

Атамирзаев М.Б.

ПРАВИЛА

о порядке и условиях предоставления микрозаймов физическим лицам
при подаче заявления о предоставлении потребительского микрозайма
посредством мобильного приложения и на сайте в сети Интернет

город Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, при подаче заявления на получение микрозайма посредством Мобильного приложения «Золотая Корона-Денежные переводы», посредством Мобильного приложения «АзияКредит» (далее – «Мобильное приложение») и через личный кабинет Клиента на сайте в сети Интернет <http://азиякредит.рф>, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года №9151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 года №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27.12.2018 N 554-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» и Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», Уставом ООО МФК «МЦК».

1.2. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам являются внутренним нормативным документом ООО МФК «МЦК», регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Правила).

1.1. Правила содержат основные условия предоставления, использования и возврата микрозаймов и определяют в том числе:

- порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами ООО МФК «МЦК» и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Договор микрозайма — договор потребительского микрозайма, заключенный между Клиентом и Заемодавцем в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», и состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий;

График платежей — являющаяся неотъемлемой частью Договора микрозайма информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма;

Заемщик — физическое лицо, обратившееся к Займодавцу и получившее микрозайм;

Займодавец — Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный Центр Кредитования», (ОГРН 1127747250510, юридический адрес: 115054, г. Москва, Дубининская ул. д. 57, стр.7, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 6513034500302, Свидетельство от 11 апреля 2013 года);

Заявление — документ, содержащий данные о Заявителе, предоставленные Заявителем самостоятельно и отражающий желание Заявителя получить микрозайм на определенный срок и на определенную сумму;

Индивидуальные условия договора микрозайма — условия договора, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России;

Информация об условиях предоставления предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма - документ, содержащий основные сведения о Займодавце, требования предъявляемые к Клиенту, о выдаваемых Займодавцем микрозаймах, порядок предоставления микрозайма и порядок возврата микрозайма;

Клиент — физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм;

Код подтверждения — секретная уникальная последовательность символов (пароль), предназначенная для подтверждения личности Клиента и (или) подтверждения совершения Клиентом значимых действий. Код подтверждения является аналогом собственноручной подписи Клиента. Код подтверждения предоставляется Клиенту посредством Push-уведомления, направляемого на Устройство Клиента с установленным Мобильным приложением. В случае невозможности доставки Push-уведомления на Устройство, Код подтверждения предоставляется Клиенту посредством смс-сообщения, отправляемого на номер мобильного телефона Клиента, указанного Клиентом в Заявлении. Код подтверждения имеет ограниченный срок действия;

Личный кабинет Заемщика — персональный раздел Заемщика на сайте <http://азиякредит.рф> и/или Мобильном приложении «Золотая Корона-Денежные переводы» или Мобильном приложении

«АзияКредит», содержащий информацию о правах и обязанностях Заемщика по договору микрозайма, а также индивидуальные условия договора микрозайма, доступ к которому осуществляется с помощью уникального логина и пароля;

Микрозаём – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Заемодавцем Заемщику в соответствии с договором микрозайма;

Общие условия Договора микрозайма - устанавливаются Заемодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения, размещаются в местах оказания услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Мобильном приложении;

Мобильное приложение - программное обеспечение, используемое Клиентом для составления и передачи Заявления Заемодавцу, а также для подписания Клиентом Договора микрозайма. Клиент устанавливает Мобильное приложение «Золотая Корона – Денежные переводы» или Мобильное приложение «АзияКредит»;

Перевод – перевод денежных средств, предоставленных Заемодавцем Заемщику на условиях Договора микрозайма в валюте «Российский рубль», с целью предоставления (выдачи) указанных денежных средств Заемщику как получателю;

Сайт - информационный ресурс в сети Интернет, представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации Заемодавцем информации в сети Интернет, размещенный по адресу: <http://азиякредит.рф>;

Устройство – мобильный персональный компьютер Клиента, дополненный функциональностью мобильного телефона (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), работающий под управлением операционной системы Android OS (версии не ниже 4.2.4);

Push-уведомление – короткое текстовое уведомление, передаваемое на Устройство с использованием технологий Google Cloud Messaging для операционной системы Android OS.

1.4. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.5. Правила доступны всем лицам для ознакомления. Правила размещаются в местах оказания услуг – на официальном сайте и Мобильном приложении.

1.6. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам являются внутренним нормативным документом ООО МФК «МЦК», регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам.

1.7. Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой.

1.8. Копия Правил предоставляется любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления.

1.9. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Директором ООО МФК «МЦК».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Микрозайм предоставляется дееспособным гражданам Российской Федерации, гражданам Республики Узбекистан, Таджикистан, Кыргызстан в возрасте от 21 до 60 лет, зарегистрированным и/или проживающим на территории Российской Федерации.

2.2. Иностранный гражданин должен иметь документы, подтверждающие законность нахождения на территории РФ и соблюдения миграционного законодательства: миграционная карта, регистрация или разрешение на временное проживание или вид на жительство.

2.3. Граждане Республики Узбекистан, Кыргызстан и Таджикистан должны иметь документы, подтверждающие право на временное осуществление трудовой деятельности (разрешение на работы, патент), а в случае его отсутствия полис ДМС.

2.4. Микрозайм предоставляется лицам, указанным в п. 2.1 и 2.2 Правил, в случае наличия у них постоянного источника дохода, позволяющего исполнять обязательства по договору микрозайма.

2.5. Микрозайм предоставляется на основании лично подписанного Заявления, и представления всех сведений необходимых для заполнения Заявления при предъявлении следующих документов:

- паспорта гражданина РФ или паспорта иностранного гражданина,
- для иностранных граждан – действующая миграционная карта, уведомление о прибытии (временная регистрация).

2.6. У Клиентов может быть запрошена иные документы, подтверждающие соответствие Клиента требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 Правил.

3. ПАРАМЕТРЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Максимальный размер микрозайма составляет 15 000 руб.

3.2. Минимальный размер микрозайма – 5 000 руб.

3.3. Срок микрозайма составляет от 10 до 28 дней и различается по видам кредитных продуктов, которые определяются в Параметрах микрозаймов, утверждаемых директором ООО МФК «МЦК».

3.4. Процентная ставка по микрозаймам определяется, исходя из самоокупаемой процентной ставки, по каждому виду кредитного продукта, предоставляемый ООО МФК «МЦК» для своих Заемщиков, зависит от вида и срока микрозайма в соответствии с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.

3.5. Начисление процентов за пользованием микрозаймом производится ежедневно, на остаток задолженности по основной сумме, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по последний день срока, на который предоставлен микрозайм, включительно.

3.6. ООО МФК «МЦК» не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату.

3.7. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов ООО МФК «МЦК» по договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга.

3.8. По договору потребительского займа, срок возврата по которому не превышает 15 (Пятнадцати) дней и сумма займа не более 10 000 (Десяти) тысяч рублей, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа, после того, как сумма начисленных процентов, иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа (фиксированная сумма платежей), достигнет тридцати процентов от размера суммы предоставленного потребительского займа.

3.9. По договору потребительского займа, срок возврата по которому не превышает 1 (одного) года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, а также платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа – фиксированная сумма платежей, достигнет 2,5 (Двух целых пять десятых) размера суммы предоставленного потребительского займа.

3.10. За консультационные и информационные услуги, оказываемые ООО МФК «МЦК», оплата не взымается.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ ЗАЯВЛЕНИЯ.

4.1. Заемщикам предоставляются микрозаймы на основании договора потребительского микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

4.3. Микрозаймы предоставляются Заявителю при условии соблюдения требований раздела 2 настоящих правил, а также требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пункте 7 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и предоставлению и сообщению сведений необходимых для рассмотрения Заявления согласно п. 4.7.1. настоящих правил.

4.4. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Заемщиком, лицу, имеющему намерение получить микрозайм, рекомендуется внимательно и детально до подачи заявления на предоставление микрозайма, ознакомиться со следующими документами Заемщика:

- Настоящими правилами;
- Общими условиями договора микрозайма ООО МФК «МЦК»;
- Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма ООО МФК «МЦК».

Указанные документы размещены для ознакомления на сайте Заемщика, Мобильном приложении, на информационных стендах в отделениях ООО МФК «МЦК» в неограниченном доступе.

4.5. Регистрация в личном кабинете.

- 4.5.1. В случае согласия с условиями предоставления микрозайма и общими условиями договора микрозайма, лицо, имеющее намерение получить микрозайм, должно зарегистрироваться в Личном кабинете на сайте Заемодавца или Мобильном приложении.
- 4.5.2. Для регистрации в Личном кабинете и Мобильном приложении Клиент, заполняет размещенную на Сайте форму с указанием номера телефона и адреса электронной почты.
- 4.5.3. На указанный телефонный номер и электронную почту Заявителя Заемодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.
- 4.5.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона и его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.
- 4.6. После перехода в Личный кабинет Заявитель должен ознакомиться со следующей информацией:
- о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заявителем своих обязательств по договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заявителя по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору микрозайма;
 - информацией, необходимой для принятия Заявителем обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Заемодавцем условиях, в частности, о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.
- 4.7. Заполнение заявления и иных документов, необходимых для предоставления микрозайма.
- 4.7.1. После перехода в Личный кабинет Заявителю предлагается заполнить Заявление на получение микрозайма с указанием следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - пол, дата и место рождения;
 - гражданство;
 - семейное положение;
 - паспортные данные;
 - ИНН (при наличии);
 - СНИЛС (при наличии);
 - адрес проживания (по регистрации/фактический);
 - для иностранных граждан – сведения, подтверждающие право пребывания/проживания на территории РФ и данные миграционной карты;
 - контактные данные для связи;
 - наименование организации-работодателя, фактический адрес работодателя, телефон работодателя;
 - должность и стаж работы Клиента в организации-работодателе, а также общий трудовой стаж;
 - иные источники доходов и их размер;
 - размер ежемесячных расходов;
 - текущие денежные обязательства;
 - информацию о фактах производства по делу о банкротстве;
 - судебные споры, в которых выступает ответчиком;
 - наличие в собственности движимого и (или) недвижимого имущества;
 - является ли клиент или его близкие родственники ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ;
 - информацию о требуемой суммы микрозайма;
 - цель получения микрозайма;
 - направление расходования микрозайма;
 - способ получения микрозайма;
 - предполагаемый источник погашения микрозайма;
 - иная информация, необходимая для идентификации Клиента в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - данные о месторасположении Устройства и imei Устройства;
 - копии документов, перечисленных в п. 2.5. Правил, в полном соответствии с требованиями, указанными в личном кабинете.
- 4.7.2. Помимо заполнения указанных в пп. 4.7.1. настоящих Правил сведений Заявитель дает согласие:

- на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) (в том числе при сотрудничестве с третьими лицами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных), указанных в настоящем Заявке и биометрических персональных данных, полученных в результате фотографирования, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а также иной информации, предоставленной мной, в целях принятия решения о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору, формирования данных об обращении за займом и кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - дает согласие на привлечение Заемодавцем на договорной основе третьих лиц для передачи и обработки персональных данных в целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства РФ об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных.
 - подписывая Заявление, Клиент дает согласие на обработку и использование его персональных данных в течение 5 (пяти) лет со дня подписания Заявления, по истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые пять лет при отсутствии предоставленного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, составленного в простой письменной форме
 - дает согласие на запрос информации и представлении информации в ООО «Эквиifax Кредит Сервисиз» и АО «Национальное бюро кредитных историй» и раскрытие Обществу основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» со всеми действующими изменениями и дополнениями.
 - гарантирует, что вся предоставленная информация является подлинной, соответствует истинным фактам
- 4.7.3. При заполнении Заявления Заявитель соглашается с использованием в качестве его подписи аналог собственноручной подписи, в рамках присоединению к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, размещенному на сайте ООО МФК «МЦК» и Мобильном приложении.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. По окончании заполнения формы Заявителем, документ в электронном виде поступает Заемодавцу для рассмотрения.

О приеме Заявления на рассмотрение Заявитель уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер и электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

5.2. При рассмотрении Заявления Заемодавец на основании данного Заявителем согласия, проводит проверку достоверности предоставленных Заявителем данных, при необходимости проводит сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заявителя и данных кредитной истории Заявителя.

5.3. По результатам рассмотрения заявления Заемодавец принимает решение либо о предоставлении микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

5.4. Заемодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- Клиент не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- предоставление недостоверной, либо в не полном объеме информации, являющейся обязательной при заполнении Заявления на предоставление микрозайма;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;
- предоставление недостоверных или недействительных документов;
- не имеет постоянного источника дохода, либо имеет источник дохода не достаточный для обслуживания микрозайма;
- имеет долговые обязательства перед ООО МФК «МЦК» или другими кредиторами ;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрозайма, между Заемодавцем и Заявителем было заключено 9 (девяти) договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;

- Заявитель имеет обязательства перед Заемщиком по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней;

- Перечень оснований не является закрытым ООО МФК «МЦК» имеет право мотивированно отказать в предоставлении микрозайма по другим основаниям.

5.5. Займодавец может отказать Заявителю в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

Займодавец может предложить Заемщику заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

Мотивированный отказ в предоставлении микрозайма ООО МФК «МЦК» выдает по запросу Клиента в течение 14 дней с момента поступления такого запроса

В случае отказа в выдаче микрозайма со стороны МФО, клиент может обратиться за получением микрозайма повторно, не ранее, чем через 90 календарных дней с даты отказа МФО. При повторном обращении за получением микрозайма, Клиент должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, в соответствии с настоящими Правилами

5.6. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения, в случае необходимости дополнительной проверки сведений и документов, время рассмотрения заявки может быть продлено Займодавцем в одностороннем порядке.

5.7. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении: о возможности заключения договора микрозайма или об отказе от заключения договора микрозайма посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер и электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

6.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заявителем Займодавец направляет Заявителю Индивидуальные условия договора микрозайма.

6.2. В индивидуальных условиях договора микрозайма отражены все существенные условия, в том числе: сумма микрозайма, процентная ставка, дата возврата заемных денежных средств и процентов, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, ответственность за нарушением условий договора микрозайма.

6.3. Договор считается заключенным, в день получения Заемщиком денежных средств. При этом Займодавец и Заемщик договорились и условились, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода (п. 2.6.3), считаются надлежаще подписанный Заемщиком аналогом собственноручной подписи.

- Денежные средства по договору микрозайма предоставляются заемщику по средствам:
- Выдачи денежных средств в отделении банка
- Перевода денежных средств на банковскую карту Заемщика
- Выдачи денежных средств в кассе ООО МФК «МЦК»
- Посредством денежного перевода (Денежный перевод Заемщику направляется через РНКО «Платежный Центр» (ООО), способ получения денежного перевода Заемщик указывает в заявлении).

6.4. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком, договор считается заключенным.

6.5. В случае, если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления, договор микрозайма считается не заключенным.

6.6. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма, исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

6.7. Договор микрозайма подписывается Заемщиком путем акцептования оферты – Индивидуальных условий Договора микрозайма.

6.8. Подписывая Договор микрозайма, Заемщик подтверждает достоверность сообщенных им сведений, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, доходы, и любая иная информация, относящаяся к личности Заемщика. Заемщик также подтверждает, что, подписывая Договор микрозайма, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора микрозайма. Заемщик подтверждает, что подписанный им Договор микрозайма не является для него кабальной сделкой. Заемщик подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

6.9. Заемщик не обязан заключать иные договоры, и не обязан получать иные услуги в связи с заключением договора микрозайма.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

7.1. Возврат суммы микрозайма происходит в соответствии с условиями указанными в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма.

7.2. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа в любой день до наступления даты полностью или частично, указанной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа как дата возврата займа, уплатив при этом проценты за пользование займом в размере, предусмотренном условиями договора потребительского займа, начисленные заимодавцем до дня фактического возврата заёмщиком займа (включительно).

7.3. Заемщик может вернуть сумму потребительского микрозайма и уплатить проценты по нему наличными денежными средствами в любом офисе Общества, или в любом пункте платежной системы «Золотая Корона – Погашение кредитов», или Мобильное приложение «Золотая Корона – Денежные переводы», или платежную систему «ЮНИСТРИМ», или на банковские реквизиты Общества открытые в ПАО «Сбербанк» и АО «Альфа-Банка», или через терминалы «Элекснет».

7.4. В течение 14 календарных дней с даты получения Суммы микрозайма Заемщик может досрочно вернуть всю Сумму микрозайма без предварительного уведомления ООО МФК «МЦК» с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

7.5. При сроке возврата микрозайма более 14 (четырнадцати) дней Заемщик может вернуть досрочно ООО МФК «МЦК» всю Сумму полученного микрозайма или ее часть, уведомив об этого ООО МФК «МЦК» посредством подачи заявления в письменной форме (лично Заемщиком, либо путем отправки заказного письма с уведомлением о вручении), не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня возврата микрозайма. Датой уведомления ООО МФК «МЦК» является дата получения уполномоченным работником ООО МФК «МЦК» заявления Заемщика (что подтверждается отметкой о получении на указанном заявлении в случае подачи заявления Заемщиком лично либо отметкой о вручении заказного письма).

7.6. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу либо на счет ООО МФК «МЦК» и подтверждается квитанцией об оплате соответственно.

7.7. После предоставления микрозайма Заемщик может получать по запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату информацию, указанную в ст.10 ФЗ от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

7.8. Изменение условий Договора потребительского микрозайма, а также его расторжение возможно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации либо Договором потребительского микрозайма.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа ООО МФК «МЦК» вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере, определенном в Индивидуальных условиях Договора потребительского микрозайма.

8. ПРОДЛЕНИЕ (ПРОЛОНГАЦИЯ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

8.1. Пролонгация Договора потребительского микрозайма, что означает предоставление суммы Потребительского микрозайма на новый срок, возможна только в случаях, когда она предусмотрена в условиях Индивидуального Договора потребительского микрозайма и/или по соглашению сторон.

8.2. Пролонгация Договора потребительского микрозайма осуществляется только в том случае, если в результате такой пролонгации сумма начисленных по Договору потребительского микрозайма процентов и иных платежей (за исключением неустойки и платежей за услуги,

оказываемые за отдельную плату) не превысит двухкратного размера не погашенной части микрозайма.

8.3. Пролонгация производится:

- автоматически, на основании решения ООО МФК «МЦК», в случае неисполнения Заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга согласно графика погашения микрозайма, при этом новый график погашения займа и уведомление о пролонгации направляется Заемщику способом установленным Индивидуальными условиями Договора потребительского микрозайма;
- на основании заявления заемщика, путем подписания Заемщиком и ООО МФК «МЦК» дополнительного соглашения к Договору потребительского микрозайма, при этом Заемщик получает на руки новый график платежей.

8.4. Пролонгация осуществляется на тот же срок.

8.5. Заключать дополнительное соглашение к одному договору микрозайма, подразумевающее предоставление суммы микрозайма на новый срок (далее именуемое – продление договора), можно не более 5 раз.

8.6. Пролонгация Договора потребительского микрозайма возможна в любом офисе ООО МФК «МЦК» финансового обслуживания вне зависимости от места выдачи Потребительского микрозайма.

8.7. Для подачи заявления о пролонгации Договора потребительского микрозайма Заемщику обязательно иметь при себе документы удостоверяющие личность, срок действия которых истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации.

8.8. При продлении договора заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи микрозайма (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно

8.9. Пролонгация в день выдачи микрозайма невозможна.

8.10. По истечении срока действия договора микрозайма пролонгация невозможна.

8.11. По истечении срока возврата потребительского микрозайма пролонгация не возможна.

9. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. При обращении за услугой по предоставлению микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Заемодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

9.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание клиента – кредитный менеджер.

9.3. Специалистом ООО МФК «МЦК» при ознакомлении с каждым документом, необходимым для предоставления микрозайма, разъясняется цель, с которой Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении – кредитный менеджер.

9.4. Все разъяснения специалистами ООО МФК «МЦК» делаются на русском языке.

9.5. При разъяснениях специалистами ООО МФК «МЦК» соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;
- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;
- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

9.6. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заявителя/Заемщика, а

также об иных сведениях, устанавливаемых Заемодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10.2. Заемодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Заемодавцем любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации, прав (требований) по договору микрозайма.

10.3. ООО МФК «МЦК» вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам:

- профессиональным участникам финансовых рынков
- коллекторским агентствам
- специализированному финансовому обществу
- физическому лицу, которое указано в письменном согласии должника, выданному после возникновения задолженности.

10.4. В соответствии с п.3 ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Заемодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

10.5. Все документы, размещенные в личном кабинете Заемщика на сайте Заемодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами предоставления микрозаймов, признаются Заемщиком и Заемодавцем равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

10.6. Заемодавец не несет ответственность, в случае если доступ к личному кабинету Заемщику, Мобильному приложению и Устройству Заемщика, получили трети лица в результате действий (бездействий) Заемщика, либо по вине Заемщика, а также в случае указание Заемщиком неверных или некорректных реквизитов по зачислению денежного перевода.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный Центр Кредитования» (ООО МФК «МЦК»)

Место нахождения постоянного действующего исполнительного органа: 115054, Москва, ул. Дубининская, дом 57, стр.7

Контактный телефон: 8 (495) 123-31-71

Официальный сайт: www.азиякредит.рф

Информация о внесении сведений в государственный реестр: Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003029